

KLAUSULA ADMINISTRATIBO PARTIKULARREN AGIRIA
PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

LASARTE-ORIAKO UDALERRIAN BARANDAK ETA ESKUDELAK HORNITZEKO
ETA INSTALATZEA
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BARANDILLAS Y PASAMANOS EN EL
MUNICIPIO DE LASARTE-ORIA

Esp. zk. / Expte. Nº: Z2021007

Kontratu-mota / Tipo de contrato	Hornidurak / Suministros
Prozedura / Procedimiento	Irekia / Abierto
Arau harmonizatupeko kontratua / Contrato sujeto a regulación armonizada	☒ BAI / SÍ ☐ EZ / NO
Errekurto berezipeko kontratua / Contrato sometido a recurso especial	☒ BAI / SÍ ☐ EZ / NO
Tramitazioa / Tramitación	☒ Arrunta / Ordinaria ☐ Presazkoa / Urgente ☐ Aurreratua / Anticipada
Eskaintzak aurkezteko epea / Plazo para la presentación de ofertas	35 egun natural 35 días naturales
Kontratatzaile profila / Perfil de contratante	http://www.lasarte-oria.eus/eu/kontratatzailearen-profila http://www.lasarte-oria.eus/perfilcontratante

1. KONTRATUAREN BEHARRA / NECESIDAD DEL CONTRATO

Ase nahi den premia da Lasarte-Oriako zenbait puntutan, Arranbide, San Frantzisko, Sasoeta, Sagardotegi eta Geltoki barandak eta eskudelak erretiratzea eta berriak hornitzea eta instalatzea. Elementu horien ezarpena bat dator indarrean dagoen irisgarritasun-araudiarekin, orain dauden arrapalak eta eskailerak irisgarriago eginda eskudelak instalatzeari esker. Era berean, barandak instalatu nahi dira desnibelak dituzten eremuetan, eta baita espaloien eta ibilgailu motordunen

La necesidad que se pretende cubrir es la retirada, suministro e instalación de barandillas y pasamanos en varios puntos de Lasarte-Oria: Arranbide, San Francisco, Sasoeta, Sagardotegi eta Geltoki.

La implantación de dichos elementos van en consonancia a la normativa de accesibilidad existente, mejorando la accesibilidad en aquellas rampas y escaleras existentes con la implantación de pasamanos, de la misma forma

zirkulaziorako bideen arteko espazioak banantzeko elementuak ere.	se pretende implantar barandillas en zonas que presentan desnivel, así como elemento divisorio entre acera y vías destinadas a circulación de vehículos motorizados.
---	--

2. KONTRATUAREN IRAUPEN-EPEA ETA PRESTAZIOA GAUZATZEKO EPEA

PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO Y DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Kontratuaren iraupen-epea Plazo de duración del contrato		5 hilabete, kontratua formalizatu eta hurrengo egunetik aurrera 5 meses, contados desde el día siguiente a la formalización del contrato.	
Luzapena / Prórroga	☒ EZ / NO	Idatzi luzapen-epea Escriba el plazo de duración Aurreabisuko epea / Plazo de preaviso: ☐ Orokorra / General (2 meses) ☐ Bestelakoa / Otro Zehaztu "Bestelakoa" hautatuz gero	
	☐ BAI / SÍ		
Epe partzialak Plazos parciales	☐ BAI / SÍ ☒ EZ / NO	Harrera partzialak Recepciones parciales	☐ BAI / SÍ ☒ EZ / NO

3. BOTERE ADJUDIKATZAILEA / PODER ADJUDICADOR

Administrazio kontratatzailea Administración contratante	Lasarte-Oriako Udala Ayuntamiento de Lasarte-Oria
Kontratazio-organoa Órgano de contratación	Alkatea Alcalde
Espedientea hasteko ebazpenaren data Fecha de la resolución de inicio del expediente	Hautatu egutegian data
Kontratuaren arduraduna Responsable del contrato	Zerbitzu Publikoen Saila Departamento de Servicios Públicos zerbitzuak@lasarte-oria.eus
Unitate tramitatzailea Unidad tramitadora	Zerbitzu Publikoetako Saila Departamento de Servicios Públicos
Kontratazio-mahaia Mesa de contratación	Mahaiburua / Presidente: Ogasuneko zinegotzia / Concejal de Hacienda Ordezkoa / Suplente: Izendatutako ordezkaria/Sustituto designado
	1. bokala / Vocal 1º: Lasarte-Oriako Udaleko idazkaria / Secretario del Ayuntamiento de Lasarte-Oria

	Ordezkoa / Suplente: Izendatutako ordezkoa/Sustituto designado
	2. bokala / Vocal 2º: Lasarte-Oriako Udaleko kontu-hartzailea / Interventor del Ayuntamiento de Lasarte-Oria Ordezkoa / Suplente: Izendatutako ordezkoa/Sustituto designado
	3. bokala / Vocal 3º: Lasarte-Oriako Udaleko kontratazio publikoko teknikaria / Técnico de contratación pública del Ayuntamiento de Lasarte-Oria Ordezkoa / Suplente: Izendatutako ordezkoa/Sustituto designado
	4. bokala / Vocal 4º: Kargua Ordezkoa / Suplente: Izendatutako ordezkoa/Sustituto designado
	Idazkaria (botorik gabe) / Secretario (sin voto): Udal zerbitzuetako administraria / Administrativo de Servicios municipales Ordezkoa / Suplente: Izendatutako ordezkoa/Sustituto designado

4. ENPRESARIAREN GAITASUNA ETA KAUDIMENA / CAPACIDAD Y SOLVENCIA DEL EMPRESARIO

KAUDIMEN EKONOMIKOA ETA FINANTZARIOA / SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA	
Egiaztatzeko moduak: Lizitatzaillearen urteko negozio bolumenaren adierazpena, amaitu diren azken hiru urteetatik onena izan den ekitaldiari dagokiona.	Medios de acreditación: Declaración sobre el volumen anual de negocios del licitador referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos
Gutxieneko kopurua: kontratuaren balio zenbatetsiaren % 150a, hau da, 568.208,07 euro	Importe mínimo exigido: 150% del valor estimado del contrato, es decir, 568.208,07 euros.
Egiaztagiriak: Merkataritza-erregistroan edo inskribatuta egon behar duen bestelako erregistro ofizialean onartutako eta utzitako urteko kontuak. Merkataritza Erregistroan inskribatuta ez dauden banako enpresarietzat, Merkataritza Erregistroak legalizatutako inbentario liburuak eta urteko kontuak.	Documentos acreditativos: Cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil o en el registro oficial en que deba estar inscrito. Para los empresarios no inscritos en el Registro Mercantil, sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.
GAITASUN TEKNIKOA EDO PROFESIONALA / SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL	
Egiaztatzeko moduak: Azken hiru urteetan kontratuaren xedearen izaera berarekin edo antzekoarekin egindako zerbitzu nagusien zerrenda, horien zenbatekoa, data eta hartzailea, publikoa edo pribatua, adierazita. <u>Enpresa sortu berriak:</u> Enpresak azken hiru urteetan izan duen urteko batez besteko plantillari buruzko adierazpena.	Medios de acreditación: Relación de los principales servicios efectuados en los últimos tres años, de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos. <u>Empresas de nueva creación:</u> Declaración sobre la plantilla media anual de la empresa durante los tres últimos años.

Gutxieneko kopurua: Exekuzio handieneko urtean metatutako urteko zenbatekoa kontratuaren urteko batez bestekoaren % 70 edo handiagoa izatea, hau da, 265.163,76 euro edo handiagoa. Enpresa sortu berriak: Gutxienez bi langilek osatu beharko dute urteko batez besteko plantilla, kontratua gauzatzeko atxikiko diren pertsona adina.		Importe mínimo exigido: Importe anual acumulado en el año de mayor ejecución igual o superior al 70% de la anualidad media del contrato, es decir, de 265.163,76 euros o superior. Empresas de nueva creación: Plantilla media anual conformada por lo menos por dos personas, tantas como personas van a ser adscritas como mínimo a la ejecución del contrato.
Egiaztagiria: Organo eskudunak emandako edo ikus-onetsitako ziurtagiriak, hartzailea sektore publikoko erakunde bat denean; hartzailea subjektu pribatu bat denean, horrek emandako ziurtagiri baten bidez, edo, ziurtagiri hori izan ezean, enpresaburuaren adierazpen baten bidez, hark dituen eta prestazioa egin dela egiaztatzen duten dokumentuekin batera. Enpresa sortu berriak: Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiak emandako ziurtagiriak, urte bakoitzeko urteko batez besteko plantillari buruzkoak.		Documentos acreditativos: Certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación. Empresas de nueva creación: Certificados emitidos por la Tesorería General de la Seguridad Social sobre la plantilla media anual de cada uno de los años.
Kalitate-bermeko eta ingurumen-kudeaketako arauak betetzearen egiaztapena Acreditación del cumplimiento de las normas de gestión medioambiental y de garantía de calidad	☒ EZ / NO	
	☐ BAI / SÍ	Zehaztu ingurumen-kudeaketako arauak eta kalitatea bermatzeko sistemak Concrete las normas de gestión medioambiental y los sistemas de aseguramiento de la calidad
Kaudimen-baldintzen zehaztapena Concreción de las condiciones de solvencia	☐ EZ / NO	
	☒ BAI / SÍ	☒ Pestazioa gauzatzeko ardura duten langileen izenak eta lanbide-kualifikazioa zehaztea / Especificación de los nombres y cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación. ☒ Baliabideak nahitaez atxikitze konpromisoa / Compromiso de adscripción obligatoria de medios. * Funtsezko betebeharren izaera / Carácter de obligaciones esenciales ☒ BAI / SÍ ☐ EZ / NO
Gutxienez, lau pertsona atxiki beharko zaizkio kontratuari. Horietako bik operarioak/muntatzaileak izan beharko dute, eta gutxienez 2 urteko esperientzia egiaztatu beharko dute antzeko instalazio eta muntaketetan.		Como mínimo, se deberán adscribir cuatro personas al contrato. Dos de ellas deberán ser Operarios/montadoras, y deberán acreditar experiencia mínima de 2 años en instalaciones y montajes similares

5. KONTRATUAREN XEDEA / OBJETO DEL CONTRATO

Kontratuaren xedea da Lasarte-Oriako zenbait puntutan eskudelak eta barandak hornitzea eta instalatzea, preskripzio tekniko partikularren agirian ezarritakoaren arabera.

- Fabrikazio berriko eskudel bakunak eta bikoitzak hornitzea eta instalatzea arrapala eta eskaileretan.
- Fabrikazio berriko baranda hornitzea eta instalatzea.
- Lehendik dagoen baranda kentzea, eta fabrikazio berriko baranda hornitzea eta instalatzea.
- Eskudela indarrean dagoen araudira egokitzea.
- Dauden elementuak saneatzea eta pintatzea.

El objeto de contrato será el suministro e instalación de pasamanos y barandillas en varios puntos de Lasarte-Oria, según se indica en el pliego técnico de prescripciones técnicas particulares.

- Suministro e instalación de pasamanos simples y dobles de nueva ejecución en rampas y escaleras.
- Suministro e instalación de barandilla de nueva ejecución.
- Retirada de barandilla existente, suministro e instalación de barandilla de nueva ejecución.
- Adecuación de pasamanos a la normativa existente.
- Saneado y pintado de elementos existentes.

CPV kodea(k) Código(s) CPV		45340000-2 Barandak, eskudelak eta segurtasunezko gailuak instalatzeko lanak. /Trabajos de instalación de barandillas, pasamanos y dispositivos de seguridad.	
Kontratu erreserbatua Contrato reservado	☒ EZ / NO		
	☐ BAI / SÍ	☐ Enplegu-zentro Bereziak / Centros Especiales de Empleo ☐ Gizarteratze-enpresak / Empresas de Inserción Social ☐ Bestelakoak / Otros Zehaztu "Bestelakoak" hautatuz gero	
Sortaka lizitatzeko aukera Posibilidad de licitar por lotes		☐ BAI / SÍ	☒ EZ / NO

6. LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA / PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

Prezioa zehazteko sistema Sistema de determinación del precio	Kontratuaren zati bat oroharreko prezioan Precios a tanto alzado a la totalidad del contrato
Lizitazioaren oinarrizko aurrekontua Presupuesto base de licitación	- BEZik gabeko kopurua / Importe IVA excluido: 315.671,15€ - BEZa / IVA: 66.290,94€ - Guztira / Total: 381.962,09€

7. KONTRATUAREN BALIO ESTIMATUA / VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

Balio estimatu totala Valor estimado total	A. Lizitazioaren kopurua (BEZa kanpo) Importe de licitación (IVA excluido): 315.671,15€ B. Luzapenen kopurua (BEZa kanpo) Importe de las prórrogas (IVA excluido): Idatzi kopurua zenbakitan C. Aurreikusitako aldaketen kopurua (BEZa kanpo) Importe de las modificaciones previstas (IVA excluido): 63.134,23€ D. Lizitatzailerei ordaindu beharreko prima edo sariak (BEZa kanpo) Importe de los premios o primas pagaderos a los licitadores (IVA excluido): Idatzi kopurua zenbakitan E. Balizko aukeren kopuruak (BEZa kanpo) Importe de las opciones eventuales (IVA excluido): Idatzi kopurua zenbakitan A + B + C + D + E = 378.805,38€
---	---

8. FINANTZAKETA, AURREKONTUKO KONTSIGNAZIOA ETA URTEKO KUOTAK / FINANCIACIÓN, CONSIGNACIÓN PRESUPUESTARIA Y ANUALIDADES

Lasarte-Oriako Udala Ayuntamiento de Lasarte-Oria	100 %
--	--------------

URTEA AÑO	KOPURUA (BEZa bame) IMPORTE (IVA incluido)	AURREKONTUKO PARTIDA PARTIDA PRESUPUESTARIA
2022	381.962,09€	1 9000.609.01.153.30.2021 Mobiliario urbano

9. PREZIOEN ERREBISIOA / REVISIÓN DE PRECIOS

☒ NO / EZ
 ☐ BAI / SÍ
 Adierazi berrikuspena egiteko formula

10. BERMEAK / GARANTÍAS

Behin-behineko bermea Garantía provisional	☒ EZ / NO
	☐ BAI / SÍ Adierazi bermearen kopurua
Behin betiko bermea Garantía definitiva	☐ EZ / NO Adierazi salbuespenaren arrazoia Indique el motivo de exención
	☒ BAI / SÍ Eskaintako azken prezioaren %5, BEZik gabe

	5% del precio final ofertado, IVA excluido ☐ Prezio-atxikipena onartuta / Admitida la retención de precio
Berme osagarria Garantía complementaria	☐ EZ / NO
	☒ BAI / SÍ %5 Esleipena hasieran anormaltasun-presuntzioa duen enpresaburu baten alde egiten denean./ 5% Cuando la adjudicación se realice a favor de un empresario cuya proposición resultara inicialmente incurso en presunción de anormalidad

11. DATU PERTSONALEN TRATAMENDUA / TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

☐ BAI / SÍ	
☒ EZ / NO	Deskribatu datu pertsonalen tratamenduaren helburua Describe la finalidad del tratamiento de datos personales

12. SUBROGAZIOA LAN-KONTRATUETAN / SUBROGACIÓN EN CONTRATOS DE TRABAJO

☐ BAI / SÍ	☒ EZ / NO
--------------------------------	--

13. KONFIDENTZIALTASUN-BETEBEHARRA / DEBER DE CONFIDENCIALIDAD

Iraunaldia Duración	1 urte / años
------------------------	---------------

14. PROPOSAMENEN AURKEZPENEA / PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

Aurkezteko modua Forma de presentación	☒ Lizitazio elektronikoa / Licitación electrónica
	☐ Lizitazio elektronikoko partziala / Licitación electrónica parcial Gutun-azal ez elektronikoa / Sobre no electrónico Jarri zk.
	☐ Lizitazio ez elektronikoa / Licitación no electrónica
Aurkezteko epea Plazo para la presentación	Muga-eguna / Fecha límite 35 egun natural/ 35 días naturales Muga-ordua / Hora límite 23:59
Aurkezteko lekua Lugar de presentación	Lizitazio elektronikoa / Licitación electrónica Euskadiko Kontratazio Publikoaren Plataforma: Lizitazio elektronikoa Plataforma de Contratación Pública en Euskadi: Licitación electrónica
	Lizitazio elektronikoko partziala edo ez elektronikoa Licitación electrónica parcial o no electrónica Idatzi gutun-azal ez-elektronikoak bidaltzeko helbidea. Escriba la dirección a la que remitir los sobres no electrónicos
Informazio gehigarria eskatzeko epea Plazo para solicitar información adicional	12 egun / días

Aldaeren onargarritasuna Admisibilidad de variantes	☒ EZ / NO	
	☐ BAI / SÍ	Gutxieneko betekizunak, modalitateak eta horien ezaugarriak, baita kontratuaren xedearekin duten lotura ere. Requisitos mínimos, modalidades y características de las mismas, así como su necesaria vinculación con el objeto del contrato

15. ADJUDIKAZIO-IRIZPIDEAK / CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

FORMULAK APLIKATUZ BALORATU BEHARREKO IRIZPIDEAK	CRITERIOS A VALORAR MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS
PUNTUAK GUZTIRA: 100	TOTAL PUNTOS: 100
1.PREZIOA: gehienez 90 puntu Eskaintza ekonomiko baxuenari gehienezko puntuazioa esleituko zaio, eta gainerako eskaintzen puntuazioa formula hau aplikatuz lortutako emaitzaren arabera izango da: $P = C(X_f - X)$ Non: P= Lortutako puntuak C= Gehienezko puntuazioa (Pmax) eta baldintza-agirian zehazturiko lizitazioaren oinarritzko zenbatekoaren (Xf) eta eskatutako baldintzak betetzen dituzten lizitatzaleek aurkeztutako zenbatekorik ekonomikoenaren (Xo) arteko aldea zatituz lortzen den koefizientea. $C = P_{max} / (X_f - X_o)$ Non: Xf= Baldintza-agirian zehazturiko lizitazioaren oinarritzko zenbatekoa Pmax= Aurreko atalean zehazturiko gehienezko puntuazioa Xo= Lizitatzaleek aurkeztutako zenbatekorik ekonomikoenaren, zeinari gehienezko puntuazioa baitagokio X= Lizitatzale bakoitzak eskaintako zenbateko ekonomikoa.	1.PRECIO: hasta un máximo de 90 puntos Se otorgará la máxima puntuación a la oferta económica más baja, siendo la puntuación del resto de las ofertas la que se desprende de la siguiente fórmula: $P = C(X_f - X)$ Donde: P= Puntos Obtenidos C= El coeficiente obtenido como resultado del cociente de la puntuación máxima (Pmax) y la diferencia entre el importe base de licitación fijado en el Pliego (Xf) y el importe más económico presentado por los licitadores que cumplan los requisitos exigidos (Xo). $C = P_{max} / (X_f - X_o)$ Donde: Xf= Importe base de licitación establecido en el Pliego. Pmax= Puntuación máxima a otorgar fijado en el apartado anterior Xo= Importe más económico de los presentados por los licitadores al que le corresponderá la máxima puntuación. X= Importe económico ofertado por cada licitador.

2.HOBKUNTZAK BARANDAK ETA ESKUDELAZ: gehienez 10 puntu Hornitzeko eta instalatzeko 5 hilabeteko epe totala ezarri delarik, 2,5 puntu emango dira epe hori murrizten den aste (7 egun natural) bakoitzeko. Ezingo da epea asteen edo egunen frakzioekin hobetzen duen eskaintzarik aurkeztu.		2.MEJORAS EN EL PLAZO DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAS BARANDILLAS Y PASAMANOS: gehienez 10 puntu Siendo el plazo establecido total del suministro e instalación de 5 meses, se otorgará 2.5 puntos por cada semana (7 días naturales) de reducción en el plazo, no se podrá presentar mejoras en el plazo por fracción de semanas o días.
Faseak Fases	☒ EZ / NO	Zehaztu fase kopurua, fase bakoitzari aplikatu beharreko adjudikazio-irizpideak eta fase bakoitzean gaititu beharreko gutxienezko puntuazioa, hautaketa-prozesuan jarraitzeko. Especifique el número de fases, los criterios de adjudicación a aplicar a cada una de ellas y el umbral mínimo a superar en cada una para continuar en el proceso selectivo
	☐ BAI / SÍ	
BERDINKETAK HAUSTEKO IRIZPIDEAK		CRITERIOS DE DESEMPATE
Kontratuaren esleipen-irizpideen aplikazioaren ondoren, hainbat proposamenen arteko berdinketa gertatuz gero, SPKLren 147.2 artikuluan jasotako irizpide sozialak aplikatuko dira, bertan ezarritako ordenean. Irizpide horiek eskaintzen aurkepen-epea bukatzeko unean izan beharko dira.		El empate entre varias proposiciones tras la aplicación de los criterios de adjudicación del contrato se resolverá mediante la aplicación por orden de los criterios sociales recogidos en el artículo 147.2 de la LCSP, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de las ofertas.
ESKAITZA ANORMALKI BAXUAK IDENTIFIKATZEKO PARAMETRO OBJEKTIBOAK		PARÁMETROS OBJETIVOS PARA IDENTIFICAR OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS
Eskaintza ekonomikoa ezohiko edo neurritz kanpoko balioan sartutzat joko da, eskaintitako prezioari dagokionez, APKLEOren 85. artikuluan adierazitako egoeran badago.		Se considerará incursa en valor anormal o desproporcionado la oferta económica, en relación al precio ofertado, que se encuentre en la situación indicada en el artículo 85 del RGLCAP.

16. EXEKUZIOKO BALDINTZA BEREZIAK / CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

SOZIALAK	DE TIPO SOCIAL
Kontratazio publikoan klausula sozial jakin batzuk sartzeari buruzko apirilaren 7ko 3/2016 Legearen 7.1 artikuluan ezarritakoa betez, enpresa esleipendunak kontratuaren xede den jardura	En cumplimiento de lo establecido en el artículo 7.1 de la Ley 3/2016, de 7 de abril, para la inclusión de determinadas cláusulas sociales en la contratación pública, la empresa adjudataria

egiten duten langileei aplikagarritzat jo duen hitzarmen kolektiboan jasotako soldata ordaindu beharko du kontratua gauzatzen den bitartean, betiere langileari dagokion lanbide-kategoriaren arabera, eta ordaindu beharreko soldata ez da inola ere hura baino txikiagoa izango.	deberá, a lo largo de toda la ejecución del contrato, abonar el salario recogido en el convenio colectivo que haya declarado aplicable a los trabajadores y trabajadoras que realicen la actividad objeto del contrato, según la categoría profesional que le corresponda a la persona trabajadora, sin que en ningún caso el salario a abonar pueda ser inferior a aquél.
Funtsezko betebeharraren izaera SPKLren 211.1.f) artikuluaen ondorioetarako / Carácter de obligación esencial a los efectos previstos en el art. 211.1.f) de la LCSP: ☒ BAI / SÍ ☐ EZ / NO	
Arau-hauste astuna, SPKLren 71.2.c) artikuluaen ondorioetarako / Carácter de infracción grave a los efectos previstos en el art. 71.2.c) de la LCSP: ☒ BAI / SÍ ☐ EZ / NO	

17. BETEBEHARRAK: ASEGURUAK / OBLIGACIONES: SEGUROS

Aseguru-poliza Póliza de seguros	☐ EZ / NO
	☒ BAI / SÍ ☐ Hirugarrenganako erantzukizun zibileko aseguru / Seguro de responsabilidad civil a terceros ☐ Bestelakoa / Otro: Zehaztu Gutxieneko kopurua / Importe mínimo: 300.000€

18. PREZIOAREN ORDAINKETA / PAGO DEL PRECIO

Ordainketa eskudirutan eta beste ondasunen bidez Pago en metálico y en otros bienes	☒ EZ / NO
	☐ BAI / SÍ Beste ondasunen bitarteko ordainketaren ehunekoa Porcentaje del pago en otros bienes
Konturako ordainketak prestaketa-operazioengatik Abonos a cuenta por operaciones preparatorias	☒ EZ / NO
	☐ BAI / SÍ Baldintzak Condiciones
Horniduraren ordainketa bakarra izango da, eta eskudirutan egingo da, hura entregatu eta jaso ondoren, eta dagokion faktura aurkeztu ondoren, beharrezko kontzeptu guztiak biltzen dituen, eta, betiere, zerbitzu sustatzaileak aurretik onetsitakoa.	El pago del suministro será único y se efectuará en metálico, contra entrega y recepción de aquél, y previa presentación de la correspondiente factura, detallada por los conceptos por los que se extiende, la cual deberá ser previamente conformada por el servicio promotor de la contratación.

Adjudikaziodunak igorritako fakturak formatu elektronikoan egingo dira, eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoan dagoen "Gipuzkoako Fakturen Sarrera Puntu Orokorra" (PGEFe) delakoaren bidez aurkeztuko dira.

Las facturas expedidas por el adjudicatario se realizarán en formato electrónico y se presentarán a través del "Punto General de Entrada de Facturas de Gipuzkoa" (PGEFe) ubicado en la Sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Unitate organikoen ZUZ3 kodigoak / Códigos DIR3 de las unidades orgánicas:

LASARTE-ORIAko Udala / Ayuntamiento de LASARTE-ORIA

- Organo kudeatzailea / Órgano gestor: L01209029
- Unitate tramitatzaila / Unidad tramitadora L01209029
- Kontabilitate-bulegoa / Oficina contable L01209029

Kontsultak egiteko kontaktua / Contacto para la realización de consultas:

Gipuzkoako Foru Aldundia / Diputación Foral de Gipuzkoa

- Kontabilitate-zerbitzua / Servicio de contabilidad
- Tfnoa: 943 113 000
- Email: fakturak-kontabilitatea@gipuzkoa.eus

Ayuntamiento de Lasarte-Oria / Lasarte-Oriako Udala

- Kontabilitate-zerbitzua / Servicio de contabilidad
- Tfnoa: 943 37 61 86
- Email: s.ruano@lasarte-oria.eus

19. ZIGORRAK / PENALIDADES

EZ-BETETZEAK INCUMPLIMIENTOS	ZIGORRA PENALIDAD
SPKLn eta BABaren 50. klausulan aurreikusitakoetatik gainera 150 €-ko zehapena ezarriko da preskripzio teknikoan pleguan zehaztutako lanak egiten atzeratzen den egun natural bakoitzeko (preskripzio teknikoan pleguan zehaztutako elementuak kentzea, hornitzea, instalatzea, pintatzea). Los previstos en la LCSP y en la cláusula 50 del PCAP. Además, se sancionará con 150€ por cada día natural de retraso en la ejecución de los trabajos definidos en el pliego de prescripciones técnicas (retirada, suministro, instalación, pintado de elementos definidos en el pliego de prescripciones técnicas).	150€

20. KONTRATU-ALDAKETAK / MODIFICACIONES DEL CONTRATO

AURREIKUSITAKO KONTRATU-ALDAKETAK / MODIFICACIONES CONTRACTUALES PREVISTAS
☐ EZ / NO

• BAI / SÍ	Inguruabarrak: kontratua indarrean dagoen bitartean, hornitu beharreko ondasunen neurketan hasieran aurreikusitakoak baino benetako behar handiagoak edo ustekabekoak daudela egiaztatzea. Egiaztatzeko metodoa: kontratuaren arduradunaren txostena. Irismena: kontratua gauzatzeko behar den neurri-soberakina lortzeko behar den zenbatekoan prestazioa handitu beharra. Muga: kontratuaren hasierako prezioaren % 20. Prozedura: 1. Kontratuaren arduradunaren txostena, aldaketa eskatzen duten interes publikoko arrazoiak, haren helmen kualitatibo eta kuantitatiboa, gertatzen diren inguruabarrak eta lehia horren egiaztapen objektiboa zehaztuta. 2. Kontratazio-organoaren ebazpena, prozedura hastea erabakitzen duena. 3. Kontratistari bost egun balioduneko entzunaldia ematea. 4. Entzunaldia proiektua edo zehaztapen teknikoak idatzi dituenari, baldin eta kontratazio-organotik kanpoko hirugarren batek prestatu baditu, hiru egun baliodunez. 5. Txosten juridikoa. 6. Kontrol ekonomiko-fiskalaren aurretiazko fiskalizazio-txostena, indarrean dagoen araudiak hala eskatzen duenean. 7. Kontratazio-organoaren ebazpena eta kontratistari jakinaraztea. 8. Aldaketa-iragarkia kontratatzailearen profilean argitaratzea, kontratistaren alegazioekin eta, hala badagokio, onartu aurretik jasotako txosten guztiekin batera. 9. Nolanahi ere, aldaketa SPKLren 153. artikuluan xedatutakoaren arabera formalizatuko da, eta SPKLren 63. eta 207. artikuluen arabera argitaratuko da. Aldaketak ezin izango du ekarri kontratuan aurreikusi gabeko unitate-prezio berririk. Circunstancias: la constatación, durante la vigencia del contrato, de la existencia de necesidades reales superiores o imprevistas a las inicialmente estimadas en la medición de los bienes a suministrar. Método de verificación: informe del responsable del contrato. Alcance: la modificación consistirá en el incremento de la prestación en la cuantía necesaria para cubrir el exceso de medidas necesario. Límite: 20 % del precio inicial del contrato. Procedimiento: 1. Informe de la/ del responsable del contrato en el que se precisen las razones de interés público que demandan la modificación, su alcance cualitativo y cuantitativo, las circunstancias que concurren y la verificación objetiva de esa concurrencia. 2. Resolución del órgano de contratación acordando el inicio del procedimiento. 3. Audiencia a la contratista por espacio de cinco días hábiles. 4. Audiencia a la/al redactora/redactor del proyecto o de las especificaciones técnicas si hubieran sido preparados por tercero ajeno al órgano de contratación por espacio de tres días hábiles. 5. Informe jurídico. 6. Informe de fiscalización previa de control económico-fiscal cuando lo exija la normativa vigente. 7. Resolución del órgano de contratación y notificación a la contratista. 8. Publicación del anuncio de modificación en el perfil de contratante junto con las alegaciones de la contratista y todos los informes que, en su caso, se hubiera recabado con carácter previo a su aprobación. 9. En todo caso, al modificación se formalizará conforme a lo dispuesto en el artículo 153 de la LCSP y se publicará de conformidad con los artículos 63 y 207 de la LCSP. La modificación no podrá suponer el establecimiento de nuevos precios unitarios no previstos en el contrato.
-------------------	---

	Escriba las modificaciones contractuales previstas
--	--

21. KONTRATUA BETETZEA ETA PRESTAZIOA JASOTZEA / CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y RECEPCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Harrera eta entrega lekua Lugar de recepción y entrega	BTBAn zehaztutakoa El especificado en el PPTP	
Jasotzeko epe berezia / Plazo especial de recepción	☒ EZ / NO	
	☐ BAI / SÍ	Idatzi jasotzeko epe berezia Escriba el plazo especial de recepción
Berme-epea Plazo de garantía	BI (2) URTE DOS (2) AÑOS	

22. KONTRATUKO FUNTSEZKO BETEBEHARRAK / OBLIGACIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

<i>Funtsezko betebeharrak berdinak dira sorta guztietarako eta, hala badagokio, eskaintza integratzaileko. Las obligaciones esenciales son las mismas para todos los lotes y, en su caso, para la oferta integradora.</i>	
SPKlan eta baldintza-agirietan jasotakoak / Las previstas en la LCSP y en los pliegos.	
Zehazki / En concreto:	
☒ 16. ataleko betetze baldintza bereziak / Condiciones especiales de ejecución fijadas en el apartado 16.	
☒ Eskaintzen esleipen-irizpideak / Criterios de adjudicación de las ofertas.	
☒ Azpikontratazioaren gaineko betebeharrak / Las obligaciones sobre subcontratación	
☐ Bestelakoak / Otras	
Zehaztu bestelako funtsezko betebeharrak Concrete las otras obligaciones esenciales	
Epe bereziak SPKLren 306. artikularen ondorioetarako Plazos especiales a efectos del artículo 306 de la LCSP	Zehaztu, hala badagokio, epe bereziak Concrete, en su caso, los plazos especiales

23. KONTRATUAREN ZESIOA / CESIÓN DEL CONTRATO

☐ BAI / SÍ	☒ EZ / NO
--------------------------------	--

24. AZPIKONTRATAZIOA / SUBCONTRATACIÓN

☐ EZ / NO	Arrazoitu Justificar
-------------------------------	-------------------------

☒ BAI / Sí	☐ EKAB agirian azpikontratatu beharreko kontratuaren zatia adierazi behar da, zenbatekoa eta azpikontratisten izena edo enpresa-profila adierazita / Obligación de indicar en el DEUC la parte del contrato prevista subcontratar, indicando su importe y el nombre o perfil empresarial de las subcontratistas.
	☐ Azpikontratistei zuzenean ordaintzea / Pagos directos a subcontratistas.
	☐ Azpikontratatu ezin diren zeregin kritikoak / Tareas críticas que no pueden subcontratarse.
	Deskribatu, hala badagokio, azpikontratatu ezin diren zeregin kritikoak. Describe las tareas críticas que, en su caso, no puedan subcontratarse.

25. BESTE ZEHAZTAPEN BATZUK / OTRAS ESPECIFICACIONES

HIZKUNTZA ARLOKOAK	DE TIPO LINGÜÍSTICO
I-Erakundearen irudia: A) Idatzizko elementuak (errotuluak, kartelak, oharrak...) bi hizkuntza ofizialetan jarriko dira: -Bi hizkuntza ofizialetan jarritako idatzizko elementuetan euskara nabarmenduko da, kokapenezko eta tipografiatzko baliabideak erabiliz. -Euskara hutsean jarriko dira kasu hauetan: -Antzeko grafia denean euskaraz eta gaztelaniaz. -Mezua piktograma bidez ulergarria denean. -Errotulua udaleko langileak soilik ibiltzen diren eremuan dagoenean eta ez denean zailtasun tekniko berezirik. II-Udalarekiko harremanak: A) Ahozko komunikazioa: udalarekin egiten diren ahozko harremanetan, ahal bada, euskararen erabilera lehenetsiko du enpresak. B) Idatzizko komunikazioa: proiektu, txosten eta bestelako idatzi luzeak euskaraz eta gaztelaniaz aurkeztuko ditu. Udalarekin egiten diren gainerako idatzizko komunikazio administratiboetan, ahal bada, euskararen erabilera lehenetsiko du enpresak.	I- Imagen de la organización: A) Los elementos escritos (rótulos, carteles, notas) se colocarán en las dos lenguas oficiales: - En los elementos escritos colocados en las dos lenguas oficiales se destacará el euskera, utilizando medios ubicativos y tipográficos. - Se pondrán exclusivamente en euskera en los siguientes casos: - Cuando la grafía sea similar en euskera y castellano. - Cuando el mensaje es comprensible por pictograma. - Cuando el rótulo se encuentre en zona de uso exclusivo del personal municipal y no exista dificultad técnica especial II-Relaciones con el Ayuntamiento: A) Comunicación oral: la empresa priorizará el uso del euskera en sus relaciones orales con el Ayuntamiento. B) Comunicación escrita: presentará proyectos, informes y otros escritos extensos en euskera y castellano. En el resto de comunicaciones administrativas escritas con el Ayuntamiento, la empresa priorizará, si es posible, el uso del euskera.